

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: автономная некоммерческая образовательная организация

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2019 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

высшего образования

Региональный финансово-экономический институт»

АННОТАЦИИ

рабочих программ дисциплин (модулей) профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки

38.03.01. ЭКОНОМИКА

Направленность «Экономика и бухгалтерский учет»



АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является приобщение студентов к зарубежным источникам информации, в расширении их общего и профессионального кругозора, в повышении культуры речи, возможности общаться с зарубежными коллегами; подготовка выпускников к налаживанию межкультурных связей, к уважительному отношению к духовным ценностям народа.

3 Содержание дисциплины

Вы студент, изучающий экономику. Экономика и безработица. Работа и продажи. Люди и экономика. Рынки и продажи. Цены. Рыночная, административно-командная и смешанная экономика. Размещение производства. Фирмы и компании. Разделение труда. Спрос и предложение. Монополии и конкуренция. Прибыль и процветание. Государственный и частный сектор экономики. Капитал. Доход и проценты. Фондовые рынки. Инвестиции. Цены и инфляция. Валюта. Переходный этап развития экономики в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: лексический минимум общего и терминологического характера; природу управления и основные тенденции его развития⁴

- уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением; вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты на иностранном языке и др.; строить отношения и выполнять свои функции в межкультурной среде; распознавать проблемы межкультурных взаимоотношений, основанные на национальных различиях;

- владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации

из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; некоторыми видами монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера; навыками деловых коммуникаций; навыками принимать ответственность за собственное профессиональное развитие.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

10 зачетных единиц (360 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология общения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Психология общения», относятся знания, умения и навыки, фрагментарно сформированные в ходе изучения школьных дисциплин.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин: «Охрана труда», «Управление кадровой деятельностью», «Организационное поведение».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является повышение общей и психологической культуры; формирование целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Психология как наука и область практики. Психика и организм. Познавательные процессы. Человек как индивидуальность. Социализация и межличностные отношения. Общение и психология групп.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные категории и понятия психологической науки; природу психики; основные функции психики и их физиологические механизмы; соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека;

возможности для обучения и развития; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- уметь: применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности; давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей); интерпретировать собственное психическое состояние простейшими приемами психической саморегуляции; осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя); применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; пользоваться выразительными приемами и логическими законами при разработке выступления; вести спор; уметь планировать самостоятельную деятельность;

- владеть: понятийно-категориальным аппаратом психологической науки; инструментарием психологического анализа и проектирования; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при решении различного рода задач; навыками участия в дискуссиях по проблемным вопросам психологии; навыками разрешения конфликтных ситуаций.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

8 зачетных единиц (288 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Отечественная история», «Всеобщая история», «Краеведение», «Основы мировой культуры».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Начала бухгалтерского учета».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История» является формирование исторического сознания как неотъемлемой части мировоззрения бакалавра, как важнейшей характеристики его образованности и культуры, существенного элемента его духовного богатства.

3. Содержание дисциплины

История как наука. Народы и древнейшие государства мира. Мир в средневековье. Этапы становления российской государственности в новое время. Общая характеристика

экономического развития России в IX–XVIII вв. Государства мира в период развития капитализма. Государства мира в начале XX века. Россия и мир условиях мировых войн и кризисов XX в. Формирование и сущность советского государства (1918–1991 гг.), его влияние развитие других стран. Россия и мир в 1990-е – начале 2000-х гг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса; исторические школы и современные концепции в историографии; закономерности основные этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; главные события, явления, особенности развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса; хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса;

- уметь: анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию; использовать исторические знания для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой историческом процессе; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами профессиональной деятельности;

- владеть навыками: поиска, систематизации и представления информации; историко-философского мышления, для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; работы с научной литературой, исторической картой, историческими источниками, документами; аргументации своих высказываний, ведения дискуссии и полемики, участия в научных дискуссиях; написания рефератов, докладов, контрольных работ и тестовых заданий.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация - экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Физическая культура», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Физическая культура», «Биология».

Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины при изучении дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», курсов элективного модуля по физической культуре и спорту.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование систематизированных знаний в области физической культуры и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина, в основном, предполагает изучение теоретических (в том числе, методических) аспектов, связанных с физической культурой и спортом. Практические аспекты физической культуры и спорта реализуются в рамках курсов элективного модуля по физической культуре и спорту.

3. Содержание дисциплины

Теоретико-практические основы физической культуры: Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов. Методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры: Физические способности человека и их развитие. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методико-практические занятия. Основы физической и спортивной подготовки в системе физического воспитания. Физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта: Направленность средств, методов и форм физического воспитания. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основы здорового образа жизни; основы самостоятельных занятий физическими упражнениями; основы методик развития физических качеств; основные методы оценки физического состояния; методы регулирования психоэмоционального состояния; средства и методы мышечной релаксации;

- уметь: осуществлять самоконтроль психофизического состояния организма; контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями; составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности; проводить общеразвивающие физические упражнения и подвижные игры;

- владеть: основными жизненно важными двигательными действиями; навыками использования физических упражнений с целью сохранения и укрепления здоровья; навыками физического совершенствования.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения школьного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», учебной дисциплины «Право».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики и профессиональной деятельности.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение основных принципов обеспечения безопасности, основ физиологии труда и комфортных условий жизнедеятельности на производстве, приобретение и практическое применение студентами основных навыков обеспечения безопасности в их профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Природная среда и ее загрязнение. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения. Характеристика ЧС природного происхождения. Защита населения и территорий в ЧС. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды. Качество и мониторинг окружающей природной среды. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве. Организация и управление противопожарной безопасностью.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать**: сущность и содержание понятия «безопасность человека»; квалификацию природных катаклизмов и техногенных экстремальных ситуаций; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение безопасности и охраны

труда, систему работы и обязанности должностных лиц по их реализации; опасные, вредные и поражающие факторы, создающие угрозы для жизни и здоровья человека; порядок защиты человека (групп людей), материальных средств, сооружений от опасных, вредных и поражающих факторов, меры по их предупреждению и ликвидации;

- уметь: своевременно и эффективно обрабатывать информацию по вызовам безопасности жизнедеятельности человеку и обществу; широко использовать знания для обучения основам безопасности жизнедеятельности своего окружения; применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- владеть: системой защиты жизни, методами спасательных работ позволяющих в кратчайшее время принимать решения в нештатных ситуациях; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Философия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения «Мировой художественной культуры», а также в процессе изучения дисциплины «История».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия», «Организационное поведение».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем и значения философии, формирование общекультурных компетенций.

3. Содержание дисциплины

Что такое философия? Ранняя философская мысль Индии, Китая, Греции. Античная философия. Философская мысль средневековья. Философия Возрождения. Философия Нового времени (XVII в). Философия Просвещения. Классическая немецкая философия (конец XVIII – XIX вв.). Философия К.Маркса. Идеология марксизма. Философия иррационального. А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше. Позитивизм. Философия прагматизма. Аналитическая философия XX века. Б.Рассел, Дж. Мур, Л.Витгенштейн. Феноменология Э.Гуссерля. Герменевтика. Структурализм. Экзистенциализм. М.Хайдеггер, К.Ясперс, Ж.П.Сартр. Русские философы XIX-XX вв.

Философия, ее проблемы, функции, место в культуре. Бытие. Виды бытия. Материя и дух. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Проблема сознания в философии. Сознательное и бессознательное. Природа. Философское осмысление природы. Общество. Культура. Философия истории. Знаки, символы, язык. Идолы языка. Познание. Наука. Техника. Нормы, ценности, идеалы. Природа этического. Религия. Тема Бога в философии. Проблема духовности. Мир эстетики. Искусство. Человек. Личность. Свобода и ответственность. Глобальные кризисы и проблемы. Судьбы цивилизации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: предмет и назначение философии, роль философии в культуре; содержание основных понятий онтологии, специфику гносеологических проблем; основные задачи философской антропологии и аксиологии; основные проблемы и течения социальной философии; периодизацию философских направлений и школ, идеи ведущих мыслителей; возможности для обучения и развития; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- уметь: классифицировать и систематизировать мировоззренческие представления; характеризовать политические, религиозные, правовые, нравственные, эстетические идеи и точки зрения их содержания, особенностей и методов применения; выявлять основные проблемы онтологии, гносеологии, философской антропологии, социальной философии и других разделов философского знания; анализировать особенности исторических этапов развития философского знания; раскрывать содержание философских категорий; характеризовать основные концепции взаимодействия духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношения к природе и обществу; выявлять специфику различных подходов в исследовании общества; раскрывать взаимосвязь сфер общественной жизни; представлять и описывать основные характеристики современного общества с точки зрения тенденций современной цивилизации и процессов глобализации; использовать полученные знания в изучении культурологии, этики, эстетики, истории культурологии, истории искусства, специальных дисциплин и в профессиональной деятельности;

- владеть навыками: анализа научных, философских, религиозных картин мира, фундаментальных концепций и принципов, с помощью которых описываются эти картины; классификации школ и течений в развитии философской мысли; использования различных философских моделей человека в изучении психологии, педагогики, профессиональной этики, специальных дисциплин и в профессиональной деятельности; выявления общественных структур, движущих сил и закономерностей исторического процесса, места в нем человека; анализа современного этапа развития человечества и его проблем; определения методов познавательной деятельности для решения конкретных исследовательских и практических задач; аргументации, ведения дискуссии и полемики.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

5 зачетных единицы (180 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

БАЗОВЫЙ МАТЕМАТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в базовую часть Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения «Алгебры» и «Геометрии» в средней школе.

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Математика» потребуются при изучении дисциплин: «Финансовая математика», «Методы увеличения прибыли», «Аудит», «Экономика организации», «Учет и анализ банкротств», а также при изучении других дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата и при прохождении учебной и производственной практик (Блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» является развитие у студентов строгого логического мышления; формирование умений и навыков практического применения математических методов, позволяющих изучать, анализировать и прогнозировать процессы и явления, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов; изучение системы понятий и терминологию современной линейной алгебры, ознакомление студентов с общей логикой и структурой линейной алгебры; самостоятельное изучение специальной литературы; обеспечение непрерывности математического образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Матрицы и определители. Системы линейных уравнений. Элементы матричного анализа. Элементы математического анализа. Элементы математической статистики. Комплексные числа.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии: определитель, матрица, минор, ранг матрицы, система линейных уравнений, вектор, базис, прямая, кривые второго порядка, комплексные числа и др.; основные понятия и инструменты

математического анализа: последовательность, функция, предел, непрерывная и разрывная функции, производная, производные высших порядков, неопределенный и определенный интегралы, дифференциал, числовые и степенные ряды, дифференциальное уравнение и др.; основные понятия и инструменты теории вероятностей и математической статистики: событие, вероятность события, типы событий, случайная величина, закон распределения случайной величины, числовые характеристики случайных величин, математическое ожидание случайной величины, мода, медиана, выборка, объем выборки, выборочное среднее, выборочная дисперсия, и др.; теорию матриц, определителей, векторов; способы вычисления определителей, и правила выполнения действий над матрицами, определителями, векторами; различные способы решения систем линейных уравнений; способы решения задач векторным и координатным методами, способы составления уравнений прямых и плоскостей в пространстве; теорию комплексных чисел и правила выполнения действий над комплексными числами; основные теоремы о пределах и производных, различные способы вычисления пределов; правила исследования функций и построение их графиков; основы интегрального исчисления; теорию числовых рядов; методы решений дифференциальных уравнений; схему Бернулли проведения испытаний, биномиальную вероятность; закон распределения дискретной и непрерывной случайной величины, полигон; формулы сложения и умножения вероятностей; формулы полной вероятности и Байеса; формулу Бернулли; предельную теорему Пуассона; законы распределения: биномиальный, Пуассона, равномерный, показательный, нормальный; компьютерные методы решения задач; основные математические модели принятия решений; методы, средства и способы решения задач основных разделов математики.

- уметь и использовать: выполнять операции над матрицами и определителями; решать системы линейных уравнений различными методами; применять теорию векторов к решению практических задач; составлять уравнения прямых и плоскостей различными способами задания; формально описывать отношения между объектами и функции от них; исследовать функции и строить графики; находить пределы функций и исследовать их на непрерывность; находить производные функций различного вида; вычислять неопределенные и определенные интегралы различными методами; выполнять разложение функций в степенные ряды; исследовать области сходимости рядов; решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными, линейные однородные и неоднородные, второго порядка с постоянными коэффициентами; использовать понятие случайного события и его вероятности; основные правила сложения и умножения вероятностей; основные понятия о частоте и статистической вероятности события; использовать понятия дискретных и непрерывных случайных величин и законы их распределения; использовать числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин уметь их находить; применять закон больших чисел и центральную предельную теорему; использовать понятие о статистических методах оценки параметров распределения; производить обработку экспериментальных данных статистическими методами; находить параметры выборочного уравнения прямой линии регрессии; находить выборочный коэффициент корреляции; доказывать теоремы по всем изучаемым разделам и темам курса; использовать методы решения задач, имеющих большое значение в практических приложениях; осуществлять выбор математических методов при решении прикладных задач; осуществлять статистическую оценку параметров распределения; осуществлять статистическую проверку статистических гипотез.

- владеть: навыками изучения специальной литературы; самостоятельного пополнения профессиональных знаний; владеть методами математического исследования прикладных вопросов по специальности; решения задач на непосредственное вычисление вероятности; нахождения вероятности с использованием формулы полной вероятности, формулы Бернулли, формулы Байеса, теорем Лапласа; решения задач на законы распределения случайных величин; статистической оценки параметров распределения; нахождения

математического ожидания и дисперсии одномерной случайной величины по ее закону распределения; построения линейной регрессии.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

17 зачетных единиц (612 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология общения», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации».

Изучение данной дисциплины является основой для изучения дисциплин: «Управление кадровой деятельностью», «Проведение и оформление инвентаризации» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о документировании управленческой деятельности как одного из необходимых элементов системы управления организацией, а также развитие общей культуры ведения документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Что такое управление документами? Понятие о документе. Терминология в сфере управления документами. Классификация деловой документации. Нормативно-правовая база управления документами. Оформление документов: общие требования. Особенности языка деловых документов. Правописание при составлении официальных документов. Назначение и состав системы организационно-правовой документации. Составление и оформление организационно-правовых документов. Назначение и состав системы распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов, процедура их издания. Назначение и состав справочно-информационной системы документации. Деловая переписка. Составление отдельных видов документов справочно-информационной системы

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: нормативно-правовую базу делопроизводства в РФ; государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения деловых документов; основы делопроизводства, разновидности документов, их место в системе управленческой деятельности; основные особенности делового языка документа; основы организации документооборота.

- уметь: разрабатывать и оформлять организационно-распорядительные документы; разрабатывать и оформлять организационно-правовые документы; работать с письмами и обращениями граждан.

- владеть: теоретическим инструментарием управления документами, специальной лексикой; навыками обработки документов с помощью компьютерной техники.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

16 зачетных единиц (576 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Начала бухгалтерского учета»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «Обществознание», «История», «Математика»

Обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Математика», а также других дисциплин базовой части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход», «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения» и других дисциплин ОПОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Начала бухгалтерского учета» является приобретение студентами знаний и навыков по теоретическим и методологическим аспектам бухгалтерского учёта; формирование знаний в области бухгалтерского учета, необходимых для профессиональной деятельности; владение способами и приёмами отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности; воспитание и развитие профессионального суждения как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет, его сущность, цели и принципы: Бухгалтерский учет: его возникновение и развитие. Учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Основы бухгалтерской процедуры, технологии и организации: Балансовый метод отражения информации. Стоимостное измерение. Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов и план счетов. Организация бухгалтерской службы. Инвентаризация. Организация первичного учета и документация. Классическая процедура бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Учетные регистры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения; действующее законодательство, регулирующее бухгалтерскую деятельность; основные элементы метода бухгалтерского учёта; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; основные формы бухгалтерского учёта и применяемые при этом учётные регистры; основы стоимостного измерения; систему счетов бухгалтерского учёта и метод двойной записи; основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности; принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- уметь: оперировать основными понятиями курса (бухгалтерский учёт, баланс, валюта баланса, двойная запись, красное сторно и т.д.); применять на практике основные методы бухгалтерского учёта; отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учёта; осуществлять поиск информации по полученному заданию, необходимой для решения поставленных экономических задач;

- владеть: практическими навыками применения плана счетов бухгалтерского учёта; основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта; техникой заполнения первичной учётной документации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Менеджмент», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин как «Экономика организации», «Математика», «Психология общения» и др.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Управление кадровой деятельностью», а также при изучении других дисциплин вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата и при прохождении учебной и производственной практик (Блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области

теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений в сфере финансовой деятельности.

3. Содержание дисциплины

Основы менеджмента: Ключевые понятия и функции менеджмента. Цели и система управления предприятием. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Построение организационных структур. Система мотиваций. Управление рисками. Финансовый менеджмент: Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Предпринимательский риск. Управление денежными потоками. Управление капиталом. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Дивидендная политика. Финансовое планирование. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

- социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом так и его отдельных аспектов; основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов «методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений»; основные особенности ведущих школ и направлений управленческих школ; основные особенности российского менеджмента; интеллектуальную структуру российского менеджмента; систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне; механизм управления финансами; факторы, влияющие на управление финансовыми потоками; систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия.

Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы социально-экономические показатели; прогнозировать на основе стандартных теоретических и управленческих моделей поведение экономических аспектов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; проводить инструментальный анализ финансовых показателей; анализировать информацию; правильно оценивать результаты анализа финансовых показателей и на их основе разрабатывать оптимальные управленческие решения.

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; понятийно-терминологическим аппаратом, характеризующим финансы и финансовый менеджмент; инструментарием финансового менеджмента: научная абстракция, анализ и синтез, качественный и количественный анализ, экономико-математическое моделирование финансовых процессов; взаимосвязью всех понятий, внутренней логикой и экономико-математической моделью функционирования финансовых отношений.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

11 зачетных единиц (396 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Маркетинг»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Маркетинг», относятся компетенции, знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Менеджмент», «Психология общения», «Экономика организации».

Знания, частично полученные в ходе изучения данной дисциплины, являются основой для последующего изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия», компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» – дать студентам общее представление о маркетинге как особом инструментарии, предназначенном для ведения участниками рынка эффективного наблюдения за его динамикой и приспособления к переменам на нем.

3. Содержание дисциплины

Начала маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга. Управление маркетингом.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** содержание маркетинговых функций и процедур, его сущность; источники вторичной информации и методы ее обработки при проведении маркетингового анализа; методы сбора первичной информации, ее обработку и анализ; концептуальные основы построения товарной политики фирмы: товарный ассортимент, жизненный цикл товара, комплекс маркетинга («4Р»); концептуальные основы построения ценовой политики фирмы; основные методы и приемы построения рекламной кампании; принципы построения сбытовых сетей; методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта; основы методологии и методики маркетингового планирования; принципы и методы организации маркетинга на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих маркетинговую деятельность на предприятиях.

- **уметь:** организовывать и проводить маркетинговые исследования; анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе маркетинговых исследований, и делать выводы; разрабатывать и обосновывать маркетинговые решения на основе выводов по результатам маркетинговых исследований; формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы; проектировать сбытовые сети предприятия, определять (формулировать) принципы его сбытовой политики, продвижения товара на рынок; разрабатывать проекты плана маркетинга, формулировать принципы маркетинговых стратегий; разрабатывать и обосновывать организационные структуры маркетинговых подразделений на предприятии.

- **владеть:** инструментарием маркетинга; навыками анализа; способами ведения маркетинговой деятельности.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

14 зачетных единиц (504 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Охрана труда»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины» программы бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Охрана труда», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», «Математика», «Химия».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Охрана труда» является изучение основ трудового законодательства Российской Федерации, законодательных актов и нормативных документов по охране труда, организационным и техническим мероприятиям по обеспечению безопасности труда на рабочем месте.

3. Содержание дисциплины

Организационные вопросы охраны труда: Основы законодательства по охране труда. Обучение работающих, инструктажи, аттестация, обязанности и ответственность. Анализ производственного травматизма, расследования и учет несчастных случаев. Основы производственной санитарии: Гигиена труда. Организация рабочего места. Профилактика рабочего места. Анализ системы «Человек – производственная среда». Влияние микроклимата, характеристика тяжести труда. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны. Методы защиты от вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Производственное освещение. Производственный шум и вибрация. Производственные излучения. Обеспечение безопасности труда: Электробезопасность. Пожарная безопасность. Здоровьесберегающие технологии: Эргономика. Предотвращение переутомлений. Профилактика проф. заболеваний.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене; систему государственного надзора и общественного контроля за охраной труда, порядок

организации работы по охране труда на предприятии, опасные и вредные производственные факторы; порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве; основные требования к производственным помещениям и рабочим местам; способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов; меры пожарной профилактики и технические средства пожаротушения; основные проблемы в области безопасности человека и окружающей среды; понятие «опасности» и проблемы количественной оценки разных видов опасностей;

уметь: использовать безопасные приемы и методы работы; проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также средствами пожаротушения; дать оценку воздействия техногенных факторов на окружающую среду и человека; рекомендовать меры по снижению техногенного и экологического риска;

владеть: навыками изучения специальной литературы; навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Экономика организации».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход», «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения», «Налоги и налогообложение».

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков

по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для анализа и принятия управленческих решений; формирование знаний в области бухгалтерского учета и анализа, необходимых для профессиональной деятельности, адаптация их к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления; воспитание и развитие профессионального суждения, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Основы бухгалтерского учета: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись. Техника, формы и организация бухгалтерского учета. Финансовый учет: Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расходов по обычным видам деятельности. Учет готовой продукции и товаров. Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет финансовых результатов. Учет собственного капитала. Бухгалтерская отчетность. Управленческий учет: Сущность, задачи и организация управленческого учета. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Анализ: Роль комплексного анализа в управлении. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ основных фондов предприятия. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов. Анализ затрат. Финансовые результаты и рентабельность деятельности организации. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации. Анализ деловой активности. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные принципы организации и ведения бухгалтерского финансового, управленческого, налогового учета; различия финансового и управленческого учёта; основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности; принципы, приемы и способы ведения бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации; основы планирования и бюджетирования; роль анализа в разработке и принятии управленческих решений; систему экономической информации для проведения комплексного экономического анализа; разновидности экономического анализа и их назначение, особенности и содержание;

- уметь: применять на практике основные методы бухгалтерского учёта; обобщать данные текущего бухгалтерского учёта и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; составлять бюджеты и внутреннюю отчетность; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- владеть: специальной терминологией и лексикой, основными приёмами, правилами и методами бухгалтерского учёта; техникой заполнения первичной учётной документации и регистров бухгалтерского учёта; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы самоорганизации и организации выполнения поручений.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика организации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

Дисциплина «Экономика организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета» и др.

При изложении материала по соответствующим темам используются законодательные и нормативные акты РФ, а также инструктивные и руководящие материалы отраслевых министерств и ведомств.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование целостного представления о принципах экономики организаций (предприятий).

3. Содержание дисциплины

Предприятие – основное звено экономики. Производственная и организационная структура предприятия. Уставной капитал и имущество предприятия. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Издержки производства и себестоимость продукции. Качество и конкурентоспособность. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояние баланса.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы экономики организации, ее основные понятия и задачи; особенности применения экономических механизмов в экономике организации; методы регулирования экономики организации;

уметь: проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке экономического состояния предприятия; вести аудиторскую работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях; разбираться в специфике основ экономики организаций (предприятий), формирования и реализации программ в экономическом управлении проектов, оценивать их инвестиционную привлекательность; адекватно применять полученные знания на конкретных примерах; увеличивать эффективность деятельности предприятия; выявлять факторы, которые определяют успех в конкурентной борьбе, и оперировать ими.

владеть: специальной терминологией и лексикой; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учет и анализ банкротств»

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в обязательные дисциплины вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Учет и анализ банкротств», относятся знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения таких дисциплин, как: «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», «Проведение и оформление инвентаризации», а также других дисциплин ОПОП ВО.

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Учет и анализ банкротств» потребуются при изучении других дисциплин ОПОП ВО, при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

4. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ банкротств» является приобретение знаний теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского учета в организациях-банкротах и формированию учетных данных, необходимых для принятия управленческих решений на различных уровнях организационной структуры экономического субъекта, формирование комплексного подхода к изучению особенностей несостоятельности предприятия, выработка умения пользоваться общими и специфическими инструментами анализа и учета в условиях кризиса; формирование знаний в области диагностики банкротства, о выборе организационных и экономических мер, направленных на финансовое оздоровление предприятия, о процедурах антикризисного управления, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных навыков прогнозирования финансового положения предприятия; информирования о необходимости процедур по

предупреждению банкротства; правильного оформления хозяйственных операций и прочих действий, связанных с процедурами банкротства.

3. Содержание дисциплины

Роль кризисов в жизни предприятия. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Диагностика банкротства. Управление рисками. Стратегия и тактика антикризисного управления, реструктуризация предприятий.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: причины несостоятельности и диагностику банкротства в условиях конкретного предприятия, функционирующего в рыночной экономике, судебные и внесудебные подходы в отношениях между предприятием и кредиторами;

- уметь: правильно оформлять хозяйственные операции, связанные с процедурами банкротства, процессами реструктуризации капитала, имущества и долгов; осуществлять выбор организационных и экономических мер, направленных на финансовое оздоровление предприятия, проводить реорганизационные или ликвидационные процедуры антикризисного управления по требованию кредиторов или иных лиц, инициативе самого должника, решению арбитражного суда;

- владеть навыками: прогнозирования финансового положения предприятия и ожидаемых результатов планов финансового оздоровления на основе ситуационного анализа и долгосрочной стратегии бизнеса; своевременного и эффективного информирования о необходимости осуществления реорганизационных процедур по предупреждению банкротства; участия в судебных процессах, организации конкурсов и аукционов по продаже имущества ликвидируемого предприятия-должника.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Начала бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Бухгалтерская отчетность» и др.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет и анализ банкротств», других дисциплин вариативной части, прохождения производственной практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса, знаний о бухгалтерском учете малых предприятий как одной из функций предпринимательской деятельности; формирование знаний в области бухгалтерской отчетности малых предприятий, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей, методики формирования показателей бухгалтерского учета,

отчетности и налоговых показателей при использовании специального налогового режима - ЕНВД, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной ответственности, как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

3. Содержание дисциплины

Организационные и методологические основы учета на малом предприятии. Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений. Учет материалов. Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Единый налог на вмененный доход.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать

- необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и место малого бизнеса в экономике, основные направления деятельности малого бизнеса (З-1);
- особенности ведения финансового, управленческого и налогового учета на малых предприятиях (З-2);
- особенности формирования отчетности предприятий малого бизнеса, применяющих ЕНВД (З-3);
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий, применяющих ЕНВД (З-4);
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий (З-5);
- особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий (З-6);
- особенности аудита субъектов малого предпринимательства (З-7).

уметь:

- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения (У-1);
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий (У-2);
- организовывать учетную работу в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и выбранной схемой налогообложения и формировать учетную политику предприятия, применяющего ЕНВД (У-3);
- излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-4);
- вести регистры бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса, применяющих ЕНВД (У-5);
- формировать финансовую, управленческую, налоговую отчетность малых предприятий, применяющих ЕНВД (У-6);
- разрабатывать учетную политику предприятий малого бизнеса (У-7).

владеть:

- принципами расчета показателей бухгалтерского учета, отчетности и налоговых

- показателей при использовании специальных налоговых режимов (В-1);
- методами принятия управленческих решений по выбору форм финансового и управленческого учета на малых предприятиях (В-2);
 - методами принятия управленческих решений по выбору системы налогообложения предприятий малого бизнеса (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

14 зачетных единиц (504 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проведение и оформление инвентаризации»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проведение и оформление инвентаризации» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Проведение и оформление инвентаризации», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с проведением и оформлением инвентаризации.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проведение и оформление инвентаризации» является приобретение теоретических знаний о методике проведения инвентаризации по каждому виду хозяйственных объектов, а также обучение практическим навыкам оформления первичных документов; формирование знаний в области проведения инвентаризации, необходимых для профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Подготовка к проведению инвентаризации и проверка фактического наличия материальных ценностей. Документальное оформление инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация незавершенного производства, готовой продукции и расходов будущих периодов. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности. Инвентаризация расчетов. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования. Доходов будущих периодов. Возмещение материального ущерба.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации имущества (З-1);
- основные понятия инвентаризации имущества (З-2);
- характеристику имущества организации (З-3);
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества (З-4);
- задачи и состав инвентаризационной комиссии (З-5);
- процесс подготовки к инвентаризации (З-6);
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены (З-7);
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (З-8);
- примеры физического подсчета имущества (З-9);
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию (З-10);
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (З-11);
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках (З-12);
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в

- бухгалтерских проводках (З-13);
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках (З-14);
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» (З-15);
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (З-16);
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации (З-17);
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (З-18);
 - порядок инвентаризации расчетов (З-19);
 - технологию определения реального состояния расчетов (З-20);
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета (З-21);
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов (З-22).

УМЕТЬ:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации (У-1);
- руководствоваться нормативными документами, регулиующими порядок проведения инвентаризации имущества (У-2);
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества (У-3);
- давать характеристику имущества организации (У-4);
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации (У-5);
- составлять инвентаризационные описи (У-6);
- проводить фактический подсчет имущества (У-7);
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета (У-8);
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках (У-9);
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках (У-10);
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках (У-11);
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» (У-12);
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения (У-13);
- составлять акт по результатам инвентаризации (У-14);
- проводить выверку финансовых обязательств (У-15);
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации (У-16);
- проводить инвентаризацию расчетов (У-17);
- определять реальное состояние расчетов (У-18);
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета (У-19);

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) (У-20).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

9 зачетных единиц (324 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Начала бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Бухгалтерская отчетность» и др.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход», Учет и анализ банкротств», других дисциплин вариативной части, прохождения производственной практики.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса, знаний о бухгалтерском учете малых предприятий как одной из функций предпринимательской деятельности; формирование знаний в области бухгалтерской отчетности малых предприятий, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей, методики формирования показателей бухгалтерского учета, отчетности и налоговых показателей при использовании специального налогового режима - УСН, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной ответственности, как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

3. Содержание дисциплины

Организационные и методологические основы учета на малом предприятии. Учет основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных вложений. Учет материалов. Учет расчетов по оплате труда. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Упрощенная система налогообложения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных

- уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль и место малого бизнеса в экономике, основные направления деятельности малого бизнеса (З-1);
- особенности ведения финансового, управленческого и налогового учета на малых предприятиях (З-2);
- особенности формирования отчетности предприятий малого бизнеса, применяющих УСН (З-3);
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий, применяющих УСН (З-4);
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий (З-5);
- особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий (З-6);
- особенности аудита субъектов малого предпринимательства (З-7).

уметь:

- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения (У-1);
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий (У-2);
- организовывать учетную работу в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и выбранной схемой налогообложения и формировать учетную политику предприятия, применяющего УСН (У-3);
- излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-4);
- вести регистры бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса, применяющих УСН (У-5);
- формировать финансовую, управленческую, налоговую отчетность малых предприятий, применяющих УСН (У-6);
- разрабатывать учетную политику предприятий малого бизнеса (У-7).

владеть:

- принципами расчета показателей бухгалтерского учета, отчетности и налоговых показателей при использовании специальных налоговых режимов (В-1);
- методами принятия управленческих решений по выбору форм финансового и управленческого учета на малых предприятиях (В-2);
- методами принятия управленческих решений по выбору системы налогообложения предприятий малого бизнеса (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

16 зачетных единиц (576 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерская отчетность»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерская отчетность», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии», «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет и анализ банкротств», «Аудит», «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения», «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность» является приобретение теоретических знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в современных условиях экономики; формирование практических навыков по составлению финансовой отчетности, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств, удовлетворяющих интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

3. Содержание дисциплины

Концепция бухгалтерской отчетности в России и в международной практике. Формы бухгалтерской отчетности. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: задачи бухгалтерской отчетности в рыночной экономике; процесс формирования отчетной информации; как следует использовать показатели бухгалтерской отчетности, для управления; проблемы, возникающие в процессе формирования финансовой отчетности и способы их решения;
- уметь: решать ситуационные задачи; формировать учетную информацию финансового характера; раскрывать информацию в формах бухгалтерской отчетности; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности; решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера для последующего ее использования в финансовой отчетности; проверять обоснованность формирования

отчетной информации; минимизировать и исключать вуалирование и фальсификацию отчетных данных;

- владеть: навыками формирования отчетной информации; навыками исключения искажения показателей отчетности; представлениями об относительности отчетных показателей; навыками оценки, отбора и накопления информации, используемой при составлении бухгалтерской отчетности; навыками работы с научной литературой.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

9 зачетных единиц (324 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление кадровой деятельностью»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление кадровой деятельностью», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, будут полезны для профессиональной деятельности будущего бакалавра и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление кадровой деятельностью» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования целостного представления о кадровом делопроизводстве как одного из необходимых элементов системы управления предприятием, а также развитие навыков ведения кадровой документации, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

3. Содержание дисциплины

Основные понятия управления кадровой деятельностью. Место кадровой службы в системе управления персоналом. Задачи кадровой службы в документационном обеспечении управления персоналом. Понятие кадрового делопроизводства. Унифицированная система документации. Оформление служебных документов. Организация службы делопроизводства. Система распорядительной документации, ее назначение и состав. Делопроизводство по личному составу. Табель форм документов по типовым управленческим ситуациям. Понятие о документообороте. Характеристика комплексов кадровой документации. Договорная, распорядительная, учетная, отчетная кадровая документация. Документирование кадровой деятельности. Персональная документация. Трудовые книжки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства в РФ; государственные стандарты, регламентирующие вопросы создания, технологию обработки и хранения кадровой документации; основы организации документооборота; основные правила и подходы к постановке текущего и архивного хранения документов по личному составу; перспективные тенденции рационализации и компьютеризации современной системы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

- уметь: разрабатывать и оформлять кадровую документацию; вести документацию по личному составу, трудовым отношениям; анализировать и систематизировать информацию по организации хранения документов, содержащих персональные данные, соблюдать основные требования информационной безопасности; самостоятельно разрабатывать нормативно-методические документы архивов по личному составу; осуществлять и организовывать текущее хранение документов по личному составу, экспертизу ценности, подготовку к архивации и другие виды работ по кадровому делопроизводству; самостоятельно составлять и работать с научно-справочным аппаратом по кадровой деятельности;

- владеть: теоретическим инструментарием кадрового делопроизводства; терминологическим инструментарием кадрового делопроизводства; современными технологиями управления персоналом.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка)»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть ОПОП ВО, элективный модуль профильной направленности.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Общая физическая подготовка», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Физическая культура».

Студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» базовой части ОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

2. Содержание дисциплины

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;

- основные требования к уровню психофизической подготовки личности к конкретной профессиональной деятельности;
- влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;
- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

Владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;
- здоровьесберегающими технологиями;
- средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

328 академических часов

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – 3 зачета

Аннотация к рабочей программе

**дисциплины «Элективные курсы
по физической культуре и спорту (силовая подготовка)»**

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в вариативную часть ОПОП ВО, элективный модуль профильной направленности.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Общая физическая подготовка», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предмета «Физическая культура».

Студенты используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» базовой части ОП ВО.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту (силовая подготовка)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Бег на короткие дистанции. Прыжки в длину способом «согнув ноги». Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Оценка уровня физического развития. Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль. Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки. Организация и методика проведения закаляющих процедур. Основы методики регулирования эмоциональных состояний. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Основы физической и спортивной подготовки в системе физического воспитания. Направленность средств, методов и форм физического воспитания. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;
- основные требования к уровню психофизической подготовки личности к конкретной профессиональной деятельности;
- влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

Уметь:

- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;
- осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;
- здоровьесберегающими технологиями;
- средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

328 академических часов

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – 3 зачета.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии»**

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационные технологии», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения школьной дисциплины «Информатика».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Информационные системы в экономике», «Маркетинг», «Менеджмент», «Учет и анализ банкротств», «Бухгалтерская отчетность»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения учебной и производственной практик (Блок 2).

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии» является расширение и углубление знаний по использованию информационных технологий и прикладного программного обеспечения; методологии использования современных инструментальных и прикладных программных средств информационной поддержки бизнеса; формирование навыков решения типовых задач исследования и планирования в бизнесе; развитие у студентов мышления, необходимого для осознания необходимости применения компьютерных технологий в бизнесе; обеспечение непрерывности образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Информационные процессы в организационно-экономической сфере. Компьютерное обеспечение и сопровождение деятельности в сфере бизнеса. Основы работы с СУБД Access. Создание таблиц. Установка связей. Схема данных. Понятие запроса и виды запросов. Сложные запросы. Запросы на обновление данных. Формы и виды форм. Построение форм с помощью мастера форм. Понятие и типы отчетов. Детальные и итоговые отчеты. Электронный органайзер Microsoft Outlook – управление личной и корпоративной информацией. Технология создания гипертекстовых документов. Структура сайта в Интернет и базовый процесс публикации. Справочно-информационные системы в профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- технические и программные средства реализации информационных процессов в сфере бизнеса (З-1);
- основы моделирования бизнес-процессов (З-2);
- возможности и назначение приложения Outlook Express (З-3);
- основные принципы проектирования и создания баз данных в среде MS Access (З-4).

Уметь:

- обосновать выбор технических и программных средств для решения поставленной задачи (У-1);
- пользоваться возможностями современных программных средств, разработанных для конечного пользователя, при решении задач в сфере бизнеса (У-2);
- использовать сетевые информационные технологии в целях управления бизнесом (У-3);
- применять методы проектирования баз данных (У-4);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (У-5).

Владеть:

- специальной терминологией (В-1);
- базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением (В-2);
- способностью осуществлять деловое общение: проведение online совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций (В-3);

- методами и программными средствами обработки деловой информации (В-4);
- приемами работы с инструментальными средствами проектирования баз данных (В-5).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные системы в экономике»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационные системы в экономике», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения школьной дисциплины «Информатика».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Учет и анализ банкротств», «Бухгалтерская отчетность», «Финансовая математика», «Налоги и налогообложение»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практик (Блок 2).

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные системы в экономике» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

3. Содержание дисциплины

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Технологии автоматизированных расчетов в MS Excel. Построение иерархических процессов средствами пакета Visio. Технологии использования автоматизированных информационных систем. Справочно-информационные системы в профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).
- способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: понятия системы, информации, информационной системы в экономике, примеры основных информационных систем, используемых для решения экономических задач; возможности применения сетевых информационных ресурсов и технологий; принципы работы экономических информационных систем на примере 1С: Предприятие, БСС «Система Главбух» и др.; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и др.;

- уметь: обосновать выбор технических и программных средств для решения поставленной задачи организационно-экономического управления; пользоваться возможностями современных программных средств, разработанных для конечного пользователя, при решении задач в экономической сфере; использовать сетевые информационные технологии в целях экономического управления; отражать и вести учет финансово-хозяйственной деятельности с использованием программного средства 1С: Предприятие; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; методами и программными средствами обработки деловой информации; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; техниками финансового планирования и прогнозирования; умением решать прикладные задачи с помощью 1С: Предприятие, БСС «Система Главбух».

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Налоги и налогообложение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», а также других дисциплин.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет и анализ банкротств», «Аудит» и других дисциплин.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является приобретение знаний и навыков, необходимых для формирования способности анализировать и оценивать налоговую систему, разбираться в основных аспектах теории и практики налогообложения и иметь представление о возникающих проблемах в области налогов и путях их решений; формирование знаний в области налогообложения, целостного представления о значении и роли налогов в системе международных экономических отношений, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры, умений и необходимого уровня компетентности.

3. Содержание дисциплины

Основы налогообложения. Характеристика налогов и сборов Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК 3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: действующий общий режим налогообложения, юридических и физических лиц и специальные налоговые режимы; основные положения законодательства о налогах; состав федеральных, региональных и местных налогов; порядок организации сбора налогов; права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет;

- уметь: использовать положения Налогового Кодекса РФ, региональное и местное законодательство по налоговым вопросам при составлении расчетов налогов; осуществлять контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой перечисления платежей налогоплательщиками; применять штрафные санкции за нарушение налогового законодательства; составлять налоговые декларации по установленным формам;

- владеть навыками: работы с Налоговым Кодексом РФ, методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы РФ по применению соответствующих глав второй части Налогового Кодекса.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бюджетная система РФ»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП бакалавриата.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бюджетная система РФ», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Экономика организации», а также других дисциплин ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», прохождения производственной и преддипломной практик, написания выпускной квалификационной работы.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетная система РФ» является формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области организации бюджетных отношений; формирование знаний по основным принципам бюджетных отношений в РФ, ознакомление с основными элементами современной бюджетной системы Российской Федерации и механизмом взаимоотношений коммерческой организации с бюджетом, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры, умений и необходимого уровня компетентности, необходимых для эффективного выполнения функций будущих специалистов.

3. Содержание дисциплины

Основы бюджетных отношений. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Бюджетный процесс. Доходы и расходы бюджетов. Государственные внебюджетные фонды. Государственный кредит. Государственный долг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: понятие бюджетной системы и ее структуру; сущность и функции государственного бюджета и бюджетный механизм; принципы организации бюджетной

системы; источники государственных доходов и направления их расходования; основные этапы становления бюджетной системы России; содержание и направление бюджетной политики РФ; особенности формирования доходов и расходов бюджетов РФ; порядок образования и использования финансовых ресурсов внебюджетных фондов; содержание понятия государственный кредит, государственный долг, их функции и методы управления;

- уметь: определять роль государственных финансов в общественных отношениях; оценивать значение различных методов формирования доходов государства; различать типы организации бюджетной системы в зависимости от государственного устройства; определять основные направления бюджетной политики; схематично изобразить бюджетную систему РФ; использовать нормативные документы при изучении курса; делать необходимые выводы и давать рекомендации по совершенствованию функционирования бюджетной системы РФ; определять основные характеристики бюджета; оценивать исходные макроэкономические показатели бюджета; пользоваться нормативной базой, регламентирующей бюджетный процесс;

- владеть: навыками работы с Бюджетным кодексом РФ, способностью осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения заданий в области бюджетного процесса и бюджетной политики; способностью анализировать и интерпретировать бюджетную, налоговую и другую информацию, содержащуюся в отчетности об исполнении бюджетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области бюджетирования на микро- и макроуровне.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

13 зачетных единиц (468 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративная культура предприятия»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в дисциплины по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Психология общения» и «Менеджмент».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Корпоративная культура предприятия» заключается в том, чтобы сформировать у студентов представления о современной корпоративной культуре предприятия, о тех принципах, идеалах и ценностях, на которые она должна опираться, а также показать ее растущую роль в современной экономике.

3. Содержание дисциплины

Основные понятия и проблематика корпоративной культуры. Проблематика корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой в организации.

Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность в организации. Формирование корпоративной культуры в организации. Анализ и конструирование корпоративной культуры в организации. Корпоративная социальная ответственность. Теория корпоративной социальной ответственности. Концепция КСО и стратегическое управление. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании. Социальные функции семейного предпринимательства в России. Социальная отчетность компании. Стандартизация корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес в системе коммуникаций. Деловое общение. Психологическая структура личности. Поведение личности в деловом общении. Коммуникации. Этические нормы общения. Психология и общество. Профессиональная психология. Деловые переговоры. Документационное обеспечение делового общения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие и сущность корпоративной культуры (З-1);

- структуру, содержание и уровни корпоративной культуры организации (З-2);

- факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры организации (З-3);

- влияние корпоративной культуры на жизнь организации (З-4);

- методы формирования корпоративной культуры организации (З-5).

уметь:

- анализировать различные возможности использования данного вида корпоративной культуры (У-1);

- осуществлять подбор мероприятий по формированию и реализации данного вида корпоративной культуры (У-2);

- организовывать процесс внедрения корпоративной культуры в фирме (организации) (У-3).

владеть:

- навыками изучения специальной литературы (В-1);

- навыками самостоятельного пополнения профессиональных знаний (В-2);

- навыками формирования корпоративной культуры организации (В-3).

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

12 зачетных единиц (432 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационное поведение»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Организационное поведение», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Психология общения», «Управление кадровой деятельностью». Изучение данной дисциплины является основой для последующего применения полученных знаний и умений при прохождении производственной, преддипломной практик и последующей трудовой деятельности студента.

2. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организационное поведение» - изучение имиджевой идеологии организационного поведения, разработка координат поведения работников в деловых организациях, изучение рефлексивной корректировки организационного поведения, осознание значимости формирования общеорганизационных стандартов поведения, продиктованных корпоративной культурой.

3. Содержание дисциплины

Проблематика организационного поведения. Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Формирование организационного поведения в организации. Управление поведением в организации. Поведенческий маркетинг.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности поведения индивидуумов в отношении физических объектов в случае неожиданных информационных и социальных контактов; особенности поведения групп, команд и других группировок, характеризующихся общением «лицом к лицу»; поведения организационных единиц, таких как отделы, отделения, фирмы или крупные концерны; поведения внутренней и внешней среды компании, в части эволюции технологий, рынков, конкуренции, государственного регулирования;

- уметь: адекватно применять полученные знания на конкретных примерах; осознанно корректировать собственное поведение в группе; влиять на поведение команды, определяя ее движение к поставленной руководством цели; оценивать результативность организационного поведения в различных временных интервалах; выбирать стратегию поведения, удовлетворяющую требованиям руководства предприятия;

- владеть: специальной терминологией и лексикой; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; технологиями оценки и построения организационного поведения на предприятия с учетом общей стратегии.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

12 зачетных единиц (432 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аудит»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Аудит», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская отчетность» и др.

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с аудиторской деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит» является приобретение теоретических знаний о методике проведения аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому виду хозяйственных операций, а также обучение практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского учета, развитие критического подхода к способам и методам ведения бухгалтерского и налогового учета; формирование знаний в области проведения аудиторских проверок, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств аудитора.

3. Содержание дисциплины

Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности. Стандарты (правила) аудиторской деятельности. Подготовка аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Проведение аудиторской проверки. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами. Аудит операций с денежными средствами. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции. Аудит расчетных операций. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: нормативную базу, используемую при аудиторских проверках; технику аудиторских проверок по объекту учета; порядок оформления результатов аудиторских проверок; основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; принципы профессиональной этики; требования нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудитора в осуществлении аудита; методики планирования аудита, оценки существенности и аудиторского риска, формирования аудиторской выборки; основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; требования нормативных актов, регулирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита; методические приемы проверки отдельных объектов аудита; правила применения аудиторских процедур и оценки принципа непрерывности деятельности в процессе аудита; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;

- уметь: понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; применять на практике приемы и методы документального и фактического контроля в ходе аудиторских проверок; определять нарушения нормативной базы в области бухгалтерского учета, налогообложения на примерах конкретных хозяйственных ситуаций; формулировать рекомендации по устранению выявленных нарушений; формулировать какие финансовые санкции могут быть применены соответствующим государственным органам по фактам выявленных нарушений; составлять необходимые документы по результатам аудиторских проверок, а также аудиторские заключения; выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности; грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; формировать программу проверки, оценивать систему внутреннего контроля, применять процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки;

- владеть: основополагающими концепциями и принципами аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; способностью оценивать аудиторский риск; методикой проверки в отношении отдельных объектов проверки; способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах; способностью оценивать принцип непрерывности деятельности организации; навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения; познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Международные стандарты учета, отчетности и аудита»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Международные стандарты учета, отчетности и аудита» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Международные стандарты учета, отчетности и аудита», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерская отчетность», «Основы бухгалтерского учета», а также других дисциплин.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет и анализ банкротств» и других дисциплин.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты учета, отчетности и аудита» является приобретение теоретических знаний о международных стандартах и практических навыков по составлению и предоставлению финансовой отчетности в соответствии с этими стандартами; знакомство студента с международным опытом разработки стандартов аудита и их использованием в аудиторской деятельности; освоение методов применения международных стандартов при проведении аудиторской проверки в международных (транснациональных) организациях; формирование знаний по международным правилам составления финансовой отчетности, обеспечивающих унификацию и сопоставимость бухгалтерской информации для пользователей, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры, умений и необходимого уровня компетентности.

3. Содержание дисциплины

Глобализация экономики. Роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности) — МСУ(ФО). Порядок создания МСУ(ФО). Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Принципы учета и состав финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности № 1, 34, 7). Материальные и нематериальные активы (Международные стандарты финансовой отчетности № 2, 38, 16, 17, 36, 37). Раскрытие информации о финансовых результатах и налоги на прибыль (Международные стандарты финансовой отчетности № 8, 18, 11, 21, 23, 33, 12). Корректировки финансовой отчетности, учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 29, 24, 10 (IFRS), 27, 28, 11 (IFRS), 40). Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО № 10, 37, 20, 32, 39, 19, 26). Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями. Система стандартов GAAP. Роль международных стандартов в становлении аудиторской деятельности. Международные стандарты получения информации о проверяемых

объектах и получения аудиторских доказательств. Классификация международных стандартов аудита. Кодекс профессиональной этики auditors. Международные общие стандарты организации аудита. Международные стандарты системного аудита. Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК 3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК 1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК 2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК 3);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК 7);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК 11);

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: правила применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов; положения основных стандартов, причины установления в стандартах тех или иных правил отражения в отчетности учетных объектов; состав и содержание международных стандартов аудита; порядок их разработки и применения в практике аудиторской деятельности; методику применения международных стандартов аудита при разработке национальных стандартов;

- уметь: использовать международные стандарты при проведении аудиторских проверок международных (транснациональных) организаций; применять международные стандарты учета, отчетности и аудиторской деятельности как эталон для оценки качества учета по международным стандартам и аудиторских проверок; сопоставлять международные и национальные стандарты и обосновать целесообразность их различия;

- владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных; навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, отечественных и зарубежных источниках.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

7 зачетных единиц (252 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Методы увеличения прибыли»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Методы увеличения прибыли», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Начала бухгалтерского учета», «Экономика организации» и других дисциплин ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации финансовых отношений на предприятии, основ управления прибылью организации, ее расходами и доходами, оборотным и основным капиталом, инвестициями организации.

3. Содержание дисциплины

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Предпринимательский риск. Управление денежными потоками. Управление капиталом. Методы оценки финансовых активов, доходности и риска. Дивидендная политика. Финансовое планирование. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: – систему управления денежными потоками на микроэкономическом уровне; механизм управления финансами; факторы, влияющие на управление финансовыми потоками; систему показателей, характеризующих финансовые ресурсы предприятия;

уметь: проводить инструментальный анализ финансовых показателей; анализировать информацию; правильно оценивать результаты анализа финансовых показателей и на их основе разрабатывать оптимальные управленческие решения.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Финансовая математика»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения в средней образовательной школе курса математики и в результате освоения дисциплины ООП: «Математика».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Финансовая математика» потребуются при изучении дисциплин: «Маркетинг», «Аудит», «Учет и анализ банкротств», а также при изучении других дисциплин и при прохождении учебной, производственной и преддипломной практик.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовая математика» является получение студентами базовых знаний по методам финансовых расчетов и выработка навыков владения современными математическими методами финансового анализа; ознакомление с современными тенденциями курса; выявление ключевых вопросов методологии оценки изменения стоимости денег во времени; изучение систематизированного курса финансовых вычислений, содержащего последовательную характеристику современных методов финансовых вычислений; выявление факторов стоимости финансовых активов, требующих применения новых методов в оценке стоимости; освоение принципов, алгоритмов и методов количественного финансового анализа и применяемого при этом математического аппарата; ознакомление с проблемами практического применения традиционных подходов количественного финансового анализа в российских условиях; обеспечение непрерывности образования студентов на старших курсах.

3. Содержание дисциплины

Финансы и финансовые проблемы. Базовые элементы финансовых моделей. Финансовый анализ кредитной сделки. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам. Нарращение и дисконтирование по сложным процентам. Эквивалентность финансовых обязательств и конверсия платежей. Учет инфляции в финансовых расчетах. Дисконтирование. Финансовые ренты. Кредит, погашение или амортизация долга. Анализ инвестиционных проектов. Анализ лизинговых операций. Сравнение коммерческих контрактов. Финансовые расчеты по ценным бумагам. Акции. Облигации. Финансовые расчеты по краткосрочным обязательствам. Понятие портфеля ценных бумаг. Анализ форфейтных операций. Страховые аннуитеты. Личное страхование.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия и инструменты финансовой математики; простые и сложные проценты как основу операций, связанных с наращением или дисконтированием платежей; принцип эквивалентности ставок как основу многих методов количественного анализа; методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей применительно к различным видам финансовых рент; характеристики эффективности производственных инвестиций; методы расчета лизинговых платежей; современные тенденции курса, ключевые вопросы методологии оценки изменения стоимости денег во времени;

- уметь: решать типовые математические задачи, возникающие при анализе финансовых операций; использовать математический язык и математическую символику при проведении финансово-экономических расчетов; производить наращение по простым и сложным процентам; осуществлять дисконтирование и учет по простым и сложным ставкам процентов; оценивать последствия замены одного финансового обязательства другим и делать аргументированные выводы; планировать и оценивать эффективность финансово-кредитных операций; планировать погашение долгосрочной задолженности; производить финансовые расчеты по ценным бумагам; планировать и анализировать инвестиционные проекты; исчислять показатели по лизинговым, факторинговым и форфейтинговым операциям; выявлять факторы стоимости финансовых активов, требующих применения новых методов в оценке стоимости; использовать компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов, в частности, табличный процессор Excel, включая встроенные финансовые и статистические функции, аппарат Подбор параметров, Диспетчер сценариев, Таблицы подстановки, деловую графику;

- владеть: математическими, статистическими и количественными методами анализа финансовых рынков; продемонстрировать освоение принципов, алгоритмов и методов количественного финансового анализа и применяемого при этом математического аппарата; методами прогнозирования по финансовой модели; навыками изучения специальной литературы, самостоятельного пополнения профессиональных знаний; методами экономико-математического и финансового исследования прикладных вопросов по специальности.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

2 зачетные единицы (72 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – экзамен.

ПРАКТИКИ

Аннотация к рабочей программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и навыков входит в блок 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» и является обязательной. Практика по получению профессиональных умений и навыков обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Цель прохождения практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учёт» и приобретение ими первичных профессиональных умений и навыков расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; закрепление навыков исследовательской деятельности.

3. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления 38.03.01 «Экономика»,

профиль «Экономика и бухгалтерский учёт» является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков по следующим компетенциям:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать: основные понятия и категории прикладных экономических дисциплин; основные правила ведения деловых переговоров, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методiku организации групповой работы; основные понятия и категории правовых дисциплин; объективные связи обучения, воспитания и развития личности, современные образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, значимость своей будущей профессии, основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, основные теории мотивации; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; понятие информации, значение информации в развитии современного общества, составляющие информационной безопасности, правовые нормы по защите государственной тайны, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; основные методики экономических расчетов и проведения анализа, основы экономического планирования, положения по бухгалтерскому учету, аудиторские стандарты; закономерности экономических процессов и явлений; статистические методы сбора и обработки данных, социально-экономические процессы и явления, основные тенденции изменения социально-экономических показателей; способы сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; основные принципы сетевого взаимодействия компьютеров в локальных и глобальных сетях; основные теории мотивации, лидерства и власти; современные технические средства и информационные технологии разработанные для решения коммуникативных задач; способы разработки и утверждения первичных документов, правила оформления первичных бухгалтерских документов, особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок формирования бухгалтерских проводок; состав источников и обязательств, порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; порядок закрытия бухгалтерских счетов, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав, сроки представления, порядок оформления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; основные методики разработки финансовых планов, порядок построения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; объединяться с коллегами, для плодотворной работы в коллективе, осуществлять деловое общение в различных формах формировать команду, организовывать групповую работу; отслеживать изменения различных областей законодательства, находить и использовать актуальную информацию; выявлять проблемы своего самообразования, ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования, стремиться к универсализму деятельности, критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать в профессиональной деятельности теории мотивации; использовать в

профессиональной деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности, использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности, соблюдать основные требования информационной безопасности, работать с компьютером как средством управления информацией и с информацией в глобальных компьютерных сетях; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально – экономические показатели, обосновать результаты экономических расчетов; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их результаты; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; используя разные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; решать коммуникативные задачи, используя современные технические средства и информационные технологии; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- владеть: современными методами сбора экономических данных; методами эффективной организации работы в коллективе, методикой организации и проведения переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации; современными методами мониторинга изменений законодательства; навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, основными средствами развития достоинств и устранения недостатков, методами повышения своей квалификации и мастерства, навыками целостного подхода к анализу проблем общества и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; разработкой и мер по защите от негативных воздействий, методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; представлением о методах защиты информации, навыками использования программных средств по обеспечению информационной безопасности, представлением о методах защиты государственной тайны, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (в том числе с помощью компьютерных технологий); методами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; способностью представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами интерпретации результатов, полученных в ходе экономического анализа; методами анализа и интерпретации статистических данных; методами сбора и обработки различных источников информации, необходимых для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками работы с компьютером как средством

управления информацией; способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; современными технологиями управления для решения коммуникативных задач (в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий); навыками документирования хозяйственных операций, организацией учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок; навыками проведения инвентаризации источников и финансовых обязательств организации, способностью оформления результатов инвентаризации; навыками оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов;

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе практики.

4. Краткое содержание

Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, основными функциями производственных подразделений. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета. Ознакомление с организацией первичного учета на предприятии (график документооборота, порядок текущего хранения, формы первичной документации) Изучение методики учета по основным учетным блокам: учет денежных средств и денежных документов; учет расчетов по оплате труда; учет расчетов с подотчетными лицами; учет основных средств; учет затрат на производство продукции (работ, услуг); учет материально-производственных запасов; учет готовой продукции и ее реализации; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; расчеты с покупателями и заказчиками; учет финансовых результатов; расчеты с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами; учет собственного капитала. Систематизация материала и подготовка отчета об учебной практике.

5. Место проведения практики

Бухгалтерия, экономический отдел, другие подразделения, осуществляющие функции экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, производственных предприятий и других коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

6. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часов).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики)

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» и является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Цель прохождения практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» и приобретение ими профессиональных умений и опыта расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

3. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» является формирование у студентов следующих компетенций:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- знать: основные понятия и категории прикладных экономических дисциплин; основные правила ведения деловых переговоров, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методику организации групповой работы; основные понятия и категории правовых дисциплин; объективные связи обучения, воспитания и развития личности, современные образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, значимость своей будущей профессии, основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, основные теории мотивации; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; понятие информации, значение информации в развитии современного общества, составляющие информационной безопасности, правовые нормы по защите государственной тайны, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений; основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин, источники информации и принципы работы с ними, методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета основных экономических показателей, нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов, формы и системы оплаты труда, методику расчета показателей использования основного и оборотного капитала, формирование издержек производства, калькулирование себестоимости продукции и услуг, ценообразование, методику

формирования финансовых результатов деятельности предприятия; методику разработки бизнес-планов; основные методики экономических расчетов и проведения анализа, основы экономического планирования, положения по бухгалтерскому учету, аудиторские стандарты; закономерности экономических процессов и явлений; содержание и состав отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; статистические методы сбора и обработки данных, социально-экономические процессы и явления, основные тенденции изменения социально-экономических показателей; способы сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; основные принципы сетевого взаимодействия компьютеров в локальных и глобальных сетях; основные теории мотивации, лидерства и власти; современные технические средства и информационные технологии разработанные для решения коммуникативных задач; подходы, принципы и этапы оценки управленческих решений; способы разработки и утверждения первичных документов, правила оформления первичных бухгалтерских документов, особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок формирования бухгалтерских проводок; состав источников и обязательств, порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; порядок закрытия бухгалтерских счетов, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав, сроки представления, порядок оформления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; основные понятия налогового учета, иметь представление о налоговых регистрах, знать основные подходы налогового планирования организация; показатели проектов бюджетов бюджетной системы, структуру бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности различных учреждений; основные методики разработки финансовых планов, порядок построения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; объединяться с коллегами, для плодотворной работы в коллективе, осуществлять деловое общение в различных формах формировать команду, организовывать групповую работу; отслеживать изменения различных областей законодательства, находить и использовать актуальную информацию; выявлять проблемы своего самообразования, ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования, стремиться к универсализму деятельности, критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать в профессиональной деятельности теории мотивации; использовать в профессиональной деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности, использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности, соблюдать основные требования информационной безопасности, работать с компьютером как средством управления информацией и с информацией в глобальных компьютерных сетях; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально – экономические показатели, обосновать результаты экономических расчетов; разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, систематизировать

информацию, представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков), установить достоверность информации; использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия, анализировать результаты деятельности нескольких предприятий; разработать бизнес-план, составлять плановые калькуляции себестоимости продукции; определять доходы и расходы предприятия; разрабатывать финансовый план предприятия; обосновывать потребность в оборотных средствах предприятия; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их результаты; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; используя разные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; решать коммуникативные задачи, используя современные технические средства и информационные технологии; принимать предлагаемые варианты управленческие решения и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом их последствий; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- владеть: современными методами сбора экономических данных; методами эффективной организации работы в коллективе, методикой организации и проведения переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации; современными методами мониторинга изменений законодательства; навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, основными средствами развития достоинств и устранения недостатков, методами повышения своей квалификации и мастерства, навыками целостного подхода к анализу проблем общества и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; разработкой и мер по защите от негативных воздействий, методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; представлением о методах защиты информации, навыками использования программных средств по обеспечению информационной

безопасности, представлением о методах защиты государственной тайны, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (в том числе с помощью компьютерных технологий); методами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой расчета результатов и основных показателей деятельности предприятия, специальной экономической терминологией, методами определения показателей использования основных и оборотных средств; методикой расчета издержек производства, методикой расчета месячной зарплаты и фонда оплаты труда, методикой расчета экономической эффективности инвестиций; способностью представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами интерпретации результатов, полученных в ходе экономического анализа; методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности; методами анализа и интерпретации статистических данных; методами сбора и обработки различных источников информации, необходимых для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; современными технологиями управления для решения коммуникативных задач (в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий); методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками документирования хозяйственных операций, организацией учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок; навыками проведения инвентаризации источников и финансовых обязательств организации, способностью оформления результатов инвентаризации; навыками оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации; навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования; навыками расчета показателей проектов бюджетов, способностью их исполнения и контроля, составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности; навыками разработки финансовых планов организации; способностью мониторинга норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

4. Краткое содержание

Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составление краткой технико-экономической характеристики предприятия. Ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучение организации бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и

документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Ознакомление с формами контроля, существующими на предприятии. Участие в работе бухгалтерии, непосредственно в структурных подразделениях материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее продажи, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов. Ознакомление с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов. Изучение содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии. Изучение порядка составления бизнес - плана организации, а также опыта оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверка обоснованности и взаимосвязанности основных показателей деятельности предприятия. По результатам работы предприятия за год составление краткого аналитического заключения, характеризующего эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу. Изучение степени автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

5. Место проведения практики

Бухгалтерия, экономический отдел, другие подразделения, осуществляющие функции экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, производственных предприятий и других коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

6. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Аннотация к программе преддипломной практики

1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» и является обязательной. Преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» и приобретение ими профессиональных умений и опыта расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской,

организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам прохождения практики

Результатом обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» является формирование у студентов следующих компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и

зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– организационно-управленческая деятельность:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

– расчетно-финансовая деятельность:

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия и категории прикладных экономических дисциплин; основные правила ведения деловых переговоров, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, методику организации групповой работы; основные понятия и категории правовых дисциплин; объективные связи обучения, воспитания и

развития личности, современные образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, значимость своей будущей профессии, основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления, основные теории мотивации; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; понятие информации, значение информации в развитии современного общества, составляющие информационной безопасности, правовые нормы по защите государственной тайны, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; теоретические и методологические основы принятия организационно-управленческих решений; основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин, источники информации и принципы работы с ними, методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета основных экономических показателей, нормативно-правовую базу, обеспечивающую грамотность экономических расчетов, формы и системы оплаты труда, методику расчета показателей использования основного и оборотного капитала, формирование издержек производства, калькулирование себестоимости продукции и услуг, ценообразование, методику формирования финансовых результатов деятельности предприятия; методику разработки бизнес-планов; основные методики экономических расчетов и проведения анализа, основы экономического планирования, положения по бухгалтерскому учету, аудиторские стандарты; закономерности экономических процессов и явлений; содержание и состав отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; статистические методы сбора и обработки данных, социально-экономические процессы и явления, основные тенденции изменения социально-экономических показателей; способы сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; основные принципы сетевого взаимодействия компьютеров в локальных и глобальных сетях; основные теории мотивации, лидерства и власти; современные технические средства и информационные технологии разработанные для решения коммуникативных задач; подходы, принципы и этапы оценки управленческих решений; способы разработки и утверждения первичных документов, правила оформления первичных бухгалтерских документов, особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок формирования бухгалтерских проводок; состав источников и обязательств, порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; порядок закрытия бухгалтерских счетов, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав, сроки представления, порядок оформления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; основные понятия налогового учета, иметь представление о налоговых регистрах, знать основные подходы налогового планирования организация; показатели проектов бюджетов бюджетной системы, структуру бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности различных учреждений; основные методики разработки финансовых планов, порядок построения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; объединяться с коллегами, для плодотворной работы в коллективе, осуществлять деловое

общение в различных формах формировать команду, организовывать групповую работу; отслеживать изменения различных областей законодательства, находить и использовать актуальную информацию; выявлять проблемы своего самообразования, ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования, стремиться к универсализму деятельности, критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать в профессиональной деятельности теории мотивации; использовать в профессиональной деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности, использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности, соблюдать основные требования информационной безопасности, работать с компьютером как средством управления информацией и с информацией в глобальных компьютерных сетях; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально – экономические показатели, обосновать результаты экономических расчетов; разрабатывать организационно-управленческие решения и осуществлять контроль над их исполнением; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, систематизировать информацию, представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков), установить достоверность информации; использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия, анализировать результаты деятельности нескольких предприятий; разработать бизнес-план, составлять плановые калькуляции себестоимости продукции; определять доходы и расходы предприятия; разрабатывать финансовый план предприятия; обосновывать потребность в оборотных средствах предприятия; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их результаты; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; используя разные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; решать коммуникативные задачи, используя современные технические средства и информационные технологии; принимать предлагаемые варианты управленческие решения и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом их последствий; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- владеть: современными методами сбора экономических данных; методами эффективной организации работы в коллективе, методикой организации и проведения переговоров, совещаний, методикой составления деловой корреспонденции, методикой использования средств электронной коммуникации; современными методами мониторинга изменений законодательства; навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, основными средствами развития достоинств и устранения недостатков, методами повышения своей квалификации и мастерства, навыками целостного подхода к анализу проблем общества и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; разработкой и мер по защите от негативных воздействий, методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; представлением о методах защиты информации, навыками использования программных средств по обеспечению информационной безопасности, представлением о методах защиты государственной тайны, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (в том числе с помощью компьютерных технологий); методами анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой расчета результатов и основных показателей деятельности предприятия, специальной экономической терминологией, методами определения показателей использования основных и оборотных средств; методикой расчета издержек производства, методикой расчета месячной заработной платы и фонда оплаты труда, методикой расчета экономической эффективности инвестиций; способностью представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методами интерпретации результатов, полученных в ходе экономического анализа; методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности; методами анализа и интерпретации статистических данных; методами сбора и обработки различных источников информации, необходимых для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; современными технологиями управления для решения коммуникативных задач (в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий); методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками документирования хозяйственных операций, организацией учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок; навыками проведения инвентаризации источников и финансовых обязательств организации, способностью оформления результатов инвентаризации; навыками оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, страховых взносов; навыками отражения на

счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования; навыками расчета показателей проектов бюджетов, способностью их исполнения и контроля, составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности; навыками разработки финансовых планов организации; способностью мониторинга норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

4. Краткое содержание

Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составление краткой технико-экономической характеристики предприятия. Ознакомление с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучение организации бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета. Ознакомление с формами контроля, существующими на предприятии. Участие в работе бухгалтерии, непосредственно в структурных подразделениях материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, учета готовой продукции и ее продажи, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов. Ознакомление с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов. Изучение содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии. Изучение порядка составления бизнес - плана организации, а также опыта оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверка обоснованности и взаимосвязанности основных показателей деятельности предприятия. По результатам работы предприятия за год составление краткого аналитического заключения, характеризующего эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу. Изучение степени автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

5. Место проведения практики

Бухгалтерия, экономический отдел, другие подразделения, осуществляющие функции экономического анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, производственных предприятий и других коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

6. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

9 зачетных единиц (324 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации выпускника

1. Место государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО РФЭИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет».

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и оценка уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи, в соответствии с установленными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет»: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО бакалавриата

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– организационно-управленческая деятельность:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

В результате процесса обучения выпускник должен:

- знать: закономерности функционирования современной экономике на микро и макроуровнях; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и научных направлений экономики; методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные особенности российской экономики, ее структуру и основные направления экономической политики государства;

- уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро и макроуровнях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию; анализировать данные отечественной и зарубежной статистики;

- владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.

5. Объем (общая трудоемкость) Государственной итоговой аттестации

9 зачетных единиц (324 академических часа).

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История экономических учений»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История экономических учений», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения таких дисциплин, как, например, «Экономика организации». Обучающиеся используют знания, умения, фрагментарно сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История» и «Философия».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Корпоративная культура предприятия».

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – дать студентам четкое представление об основных этапах и закономерностях развития мировой экономической мысли, интеллектуальной биографии и содержании основных работ выдающихся ученых-экономистов, об основных течениях, тенденциях развития экономической теории. В процессе изучения дисциплины «История экономических учений» у студентов должен значительно повыситься уровень владения информацией и оперирования терминами в экономической сфере, что является практически важным для будущих экономистов. Кроме того, освоение данного курса призвано обогатить интеллектуальный капитал студента как представителя в будущем стратегически значимой части населения государства.

3. Содержание дисциплины

Введение, основные этапы развития экономической мысли. Зарождение и основные этапы становления классической политической экономии. Экономическое учение А.Смита. Развитие и завершение классической политической экономии. Возникновение и эволюция неоклассического направления. Кейнсианство. Современный либерализм и неоклассические теории. Экономическая мысль в России.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; вклад ведущих школ в развитие микро- и макроэкономических систем; имена и биографии ведущих деятелей различных экономических школ.

- уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; сопоставлять учения различных экономических школ с целью подбора оптимальной теоретической модели для конкретной экономической ситуации; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.

- владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками участия в дискуссиях по проблемным вопросам экономики.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательства»

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина включена в базовую часть ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы предпринимательства», относятся компетенции, знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «История экономических учений», «Начала бухгалтерского учета».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг», «Учет на предприятиях малого бизнеса: единый налог на вмененный доход», «Учет на предприятиях малого бизнеса: упрощенная система налогообложения».

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у них должного представления о предпринимательской деятельности как об особом инструментарии, предназначенном для поиска и реализации участниками рынка возможностей удовлетворения существующих в обществе потребностей и извлечения при этом прибыли. Освоение данного курса призвано дать студентам осознание высокой степени ответственности участников предпринимательской деятельности перед обществом.

3. Содержание дисциплины

Содержание предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна. Основы

построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Культура предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: содержание предпринимательской деятельности, его сущность; источники информации, необходимой для ведения предпринимательской деятельности, методы ее поиска, обработки и анализа; принципы построения сбытовых сетей; методы формирования и поддержания спроса, продвижения товаров на рынок, стимулирования сбыта; принципы и методы организации коммерческой деятельности на отечественных предприятиях, содержание и форму документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность.

- уметь: анализировать вторичную и первичную информацию, получаемую в ходе коммерческих (рыночных) исследований, и делать соответствующие выводы; формировать (определять, конструировать) товарную и ценовую политики фирмы и разрабатывать методы продвижения товара на рынок.

- владеть: теоретико-практическим инструментарием организации и проведения мероприятий по организации предпринимательской деятельности; методиками разработки и обоснования решений на основе выводов по результатам коммерческих исследований; методиками проектирования сбытовых сетей предприятия и определения (формулирования) принципов его сбытовой политики; методиками разработки проектов плана коммерческой деятельности, формулирования принципов коммерческих стратегий.

Планируемые результаты обучения - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы подробно представлены в рабочей программе дисциплины.

5. Объем (общая трудоемкость дисциплины)

4 зачетные единицы (144 академических часа).

6. Форма аттестации

Промежуточная аттестация – зачет.